



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

PENCAPAIAN **20**
PIAGAM
PELANGGAN **22**

OKTOBER
2023



Pencapaian
BAHAGIAN
PENGAMBILAN

BAHAGIAN PENGAMBILAN

BULAN : OKTOBER 2023

Bil.	Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		MelebihiTempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan	Catatan
			Jumlah Menepati Standard	(%)	Jumlah Melebihi Standard	(%)		
1	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE dan temu duga tertakluk kepada bilangan calon yang melepasi tapisan	24 minggu	7	100.0	0	0.0	7	
2	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE, PAC dan temu duga tertakluk kepada bilangan calon yang melepasi tapisan	32 minggu	0	0.0	1	100.0	1	
3	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE, UFPK/UKJK dan temu duga tertakluk kepada bilangan calon yang melepasi tapisan	32 minggu	1	100.0	0	0.0	1	
4	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE, UFPK/UKJK, PAC dan temu duga tertakluk kepada bilangan calon yang melepasi tapisan	37 minggu	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	

5	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 - 8 minggu	9	100.0	0	0.0	9	
6	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan pelantikan tetap calon simpanan sedia ada dari Kementerian/Jabatan yang memohon.	4 minggu	21	100.0	0	0.0	21	
7	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan pelantikan tetap calon simpanan dari Kementerian/Jabatan lain.	6 minggu	0	0.0	0	0.0	0	
8	Mengemukakan keputusan urusan pelantikan baharu/ semula secara kontrak kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap tertakluk kepada bilangan calon/pegawai	5 minggu	36	100.0	0	0.0	36	
			74	98.7	1	1.3	75	



Pencapaian
BAHAGIAN
PENGAMBILAN
KHAS

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PENGAMBILAN KHAS

BAHAGIAN PENGAMBILAN KHAS									
BULAN :OKTOBER 2023									
Bil.	PAKEJ	Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan	Catatan
				Jumlah Menepati Standard	(%)	Jumlah Melebihi Standard	(%)		
1	PAKEJ A	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE dan temu duga tertakluk kepada bilangan calon yang melepasi tapisan.	28 minggu	5	100.0	0	0.0	5	SEMUA MENCAPAI PIAGAM PELANGGAN
2	PAKEJ B	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE, PAC dan temu duga tertakluk kepada bilangan calon yang melepasi tapisan.	36 minggu	0	0.0	0	0.0	0	TIADA URUSAN BERKAITAN
3	PAKEJ C	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE, UFPK/UKJK dan temu duga tertakluk kepada bilangan calon yang melepasi tapisan.	36 minggu	0	0.0	0	0.0	0	TIADA URUSAN BERKAITAN
4	PAKEJ D	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE, UFPK/UKJK, PAC dan temu duga tertakluk kepada bilangan calon yang melepasi tapisan.	41 minggu	0	0.0	0	0.0	0	TIADA URUSAN BERKAITAN
5		Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon selepas akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan	4 - 8 minggu	5	100.0	0	0.0	5	SEMUA MENCAPAI PIAGAM PELANGGAN

6	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan pelantikan tetap calon simpanan sedia ada dari Kementerian/Jabatan yang memohon.	4 minggu	3	33.3	6	66.7	9	<p>Urusan melebihi piagam:</p> <p>1) Pelantikan Tetap Zatil Syauqina Binti Mohd Zamri (K.P.:010328-03-0596) Ke Jawatan Pembantu Pustakawan Gred S19 Di Perpustakaan Negara Malaysia Bagi Penempatan Di Semenanjung</p> <p>2) Pelantikan Tetap 17 Orang Calon Simpanan Ke Jawatan Penyelia Asrama Gred N19 Di Kementerian Kesihatan Malaysia Bagi Penempatan Di Semenanjung</p> <p>3) Pelantikan Tetap 80 orang Ke Jawatan Pembantu Penyediaan Makanan Gred N19 Di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan AADK bagi penempatan di Semenanjung</p> <p>4) Pelanjutan Tempoh Sah Laku Dan Pelantikan Tetap 13 Orang Calon Simpanan Ke Jawatan Pembantu Penerbitan N19 Di Jabatan Penerangan Malaysia Bagi Penempatan Di Semenanjung dan Sabah</p> <p>5) Pelantikan Tetap 7 Orang Calon Simpanan Ke Jawatan Juruaudio Visual Gred N19 Di Jabatan Penerangan Malaysia Bagi Penempatan Di Semenanjung</p> <p>6) Pelantikan Tetap 80 Orang Ke Jawatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 Di Kementerian Kesihatan Malaysia bagi penempatan di Sarawak</p>
7	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan pelantikan tetap calon simpanan dari Kementerian/Jabatan lain	6 minggu	0	0.0	0	0.0	0	TIADA URUSAN BERKAITAN
8	Mengemukakan keputusan urusan pelantikan baharu/semula secara kontrak kepada kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan lengkap tertakluk kepada bilangan calon/pegawai	5 minggu	16	100.0	0	0.0	16	SEMUA MENCAPAI PIAGAM PELANGGAN
9	Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan setelah menerima perakuan daripada Kementerian Kesihatan Malaysia	4 minggu	1	100.0	0	0.0	1	SEMUA MENCAPAI PIAGAM PELANGGAN
			30	83.3	6	16.7	36	



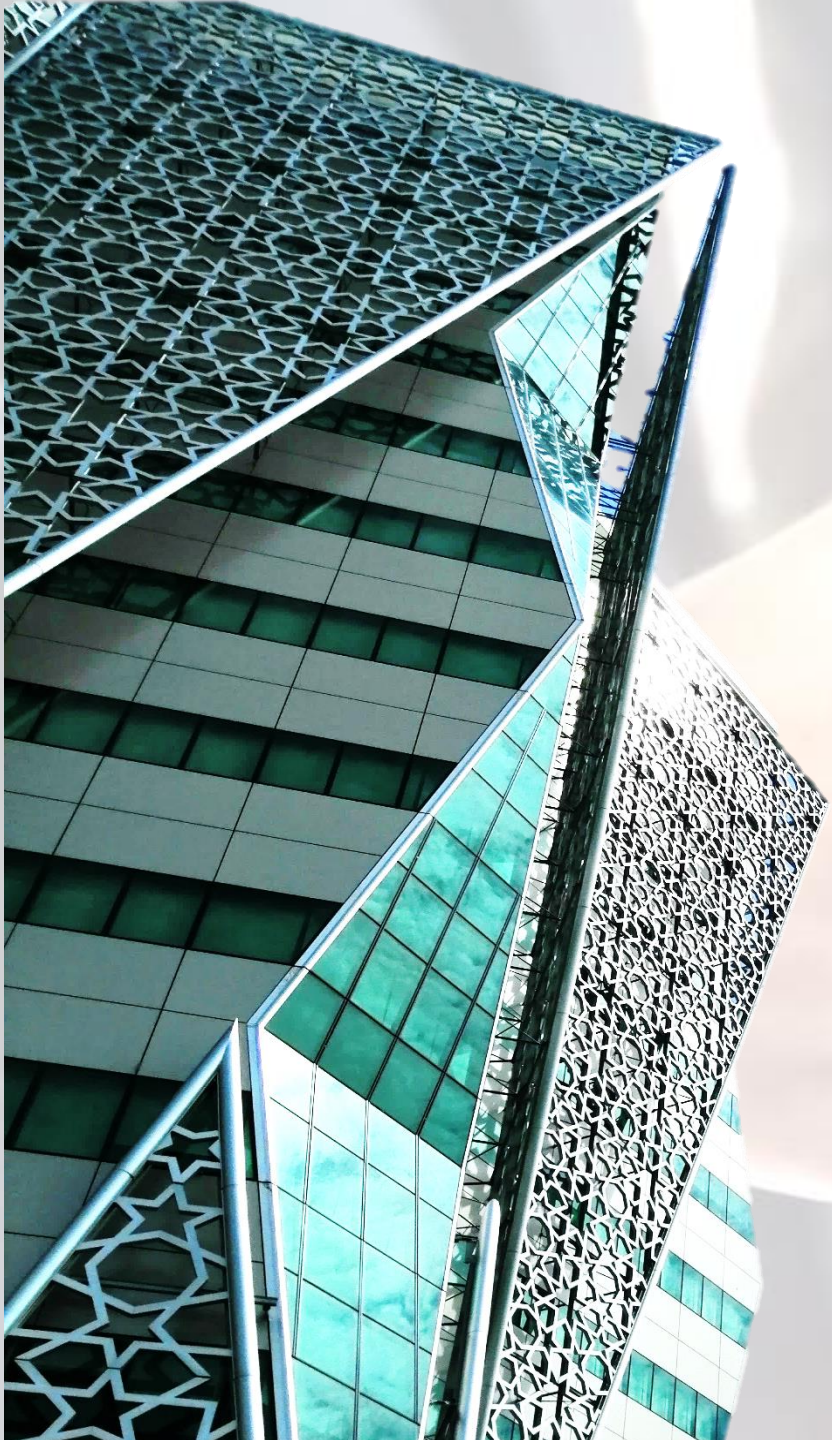
Pencapaian
BAHAGIAN
PERKHIDMATAN

LAPORAN PRESTASI PIAGAM PELANGGAN SPA - BAHAGIAN PERKHIDMATAN

BAHAGIAN PERKHIDMATAN								
BULAN: OKTOBER 2023								
Bil.	Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan	CATATAN
			Jumlah Menepati Standard	(%)	Jumlah Melebihi Standard	(%)		
UNIT PROSES								
1	Pengesahan Pelantikan	2 minggu	2,388	100.0	0	0.0	2,388	
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	4 minggu	1,304	100.0	0	0.0	1,304	
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan dan Pemberian Taraf Berpencen	4 minggu	32	100.0	0	0.0	32	
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	4 minggu	9	100.0	0	0.0	9	
5	Pelanjutan Tempoh Percubaan dan Pengesahan Dalam Perkhidmatan	4 minggu	0	0.0	0	0.0	0	
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan, Pengesahan Dalam Perkhidmatan dan Pemberian Taraf Berpencen	4 minggu	3	100.0	0	0.0	3	
7	Pemberian Taraf Berpencen	4 minggu	781	100.0	0	0.0	781	

Bil.	Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan	CATATAN
			Jumlah Menepati Standard	(%)	Jumlah Melebihi Standard	(%)		
UNIT PENAMATAN DAN PEMBATALAN								
8	Notis Cadangan Penamatan	4 minggu	1	100.0	0	0.0	1	
9	Penamatan Perkhidmatan	4 minggu	2	100.0	0	0.0	2	
10	Kembali Ke Dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	4 minggu	0	0.0	0	0.0	0	
11	Penentuan Status Tawaran Pelantikan (MySTP) - Mempunyai Masalah Kesihatan - Tidak memenuhi Akuan Berkanun - Tidak Tandatangani Akujanji Batal Tawaran Pelantikan (Kesihatan)	3 minggu	40	100.0	0	0.0	40	
12	Penentuan Status Tawaran Pelantikan (PST Manual) - Mempunyai Masalah Kesihatan - Tidak memenuhi Akuan Berkanun - Tidak Tandatangani Akujanji Batal Tawaran Pelantikan (Kesihatan)	4 minggu	8	100.0	0	0.0	8	
13	Pelanjutan Tempoh Percubaan/ Pengesahan Dalam Perkhidmatan/ Pemberian Taraf Berpencen	4 minggu	0	0.0	0	0.0	0	

Bil.	Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan	CATATAN
			Jumlah Menepati Standard	(%)	Jumlah Melebihi Standard	(%)		
UNIT GAJI								
14	Penentuan Gaji Permulaan – Pengalaman Sektor Swasta, Pengalaman Kontrak Atau Pengalaman Tentera	5 minggu	31	100.0	0	0.0	31	
15	Penentuan Gaji Permulaan – Pegawai Sedang Berkhidmat (PSB) atau Peningkatan Secara Lantikan (PSL)	4 minggu	3	100.0	0	0.0	3	
UNIT PERTUKARAN								
16	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/ Jabatan	4 minggu	3	100.0	0	0.0	3	
17	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	4 minggu	1	100.0	0	0.0	1	
18	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/ Lanjut/ Pemendekan/ Tetap	4 minggu	36	100.0	0	0.0	36	
19	Pelantikan Secara Peminjaman/ Lanjut/ Pemendekan	4 minggu	2	100.0	0	0.0	2	
20	Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/ Pelepasan Peminjaman/ Pemendekan Pelepasan	3 minggu	11	100.0	0	0.0	11	
21	Pertukaran Pelantikan Melalui Opsyen	4 minggu	0	0.0	0	0.0	0	
JUMLAH			4,655	100.0	0	0.0	4,655	



Pencapaian
BAHAGIAN NAIK
PANGKAT &
TATATERTIB

BAHAGIAN NAIK PANGKAT DAN TATATERTIB

BULAN : OKTOBER 2023

Bil.	Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan	Catatan
			Jumlah Menepati Standard	(%)	Jumlah Melebihi Standard	(%)		
1	Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	2 minggu	0	0.0	0	0.0	0	
2	Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	2 minggu	5	100.0	0	0.0	5	
3	Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	2 minggu	0	0.0	0	0.0	0	
4	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah	2 minggu	1	100.0	0	0.0	1	
5	Urusan rayuan tatatertib	8 minggu	33	100.0	0	0.0	33	
6	Urusan rayuan kenaikan pangkat	4 minggu	6	100.0	0	0.0	6	
7	Penyiaran Notis /Warta	4 minggu	0	0.0	0	0.0	0	
			45	100.0	0	0.0	45	



Pencapaian
BAHAGIAN
DIGITAL DAN
INFORMATIK

BAHAGIAN DIGITAL DAN INFORMATIK

BULAN : Oktober 2023

Bil.	Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan	Catatan
			Jumlah Menepati Standard	(%)	Jumlah Melebihi Standard	(%)		
1	Memastikan portal SPA beroperasi 96.5% dalam masa sebulan	96.5% operasi	1	100.0		0.0	1	
			1	100.0	0	0.0	1	

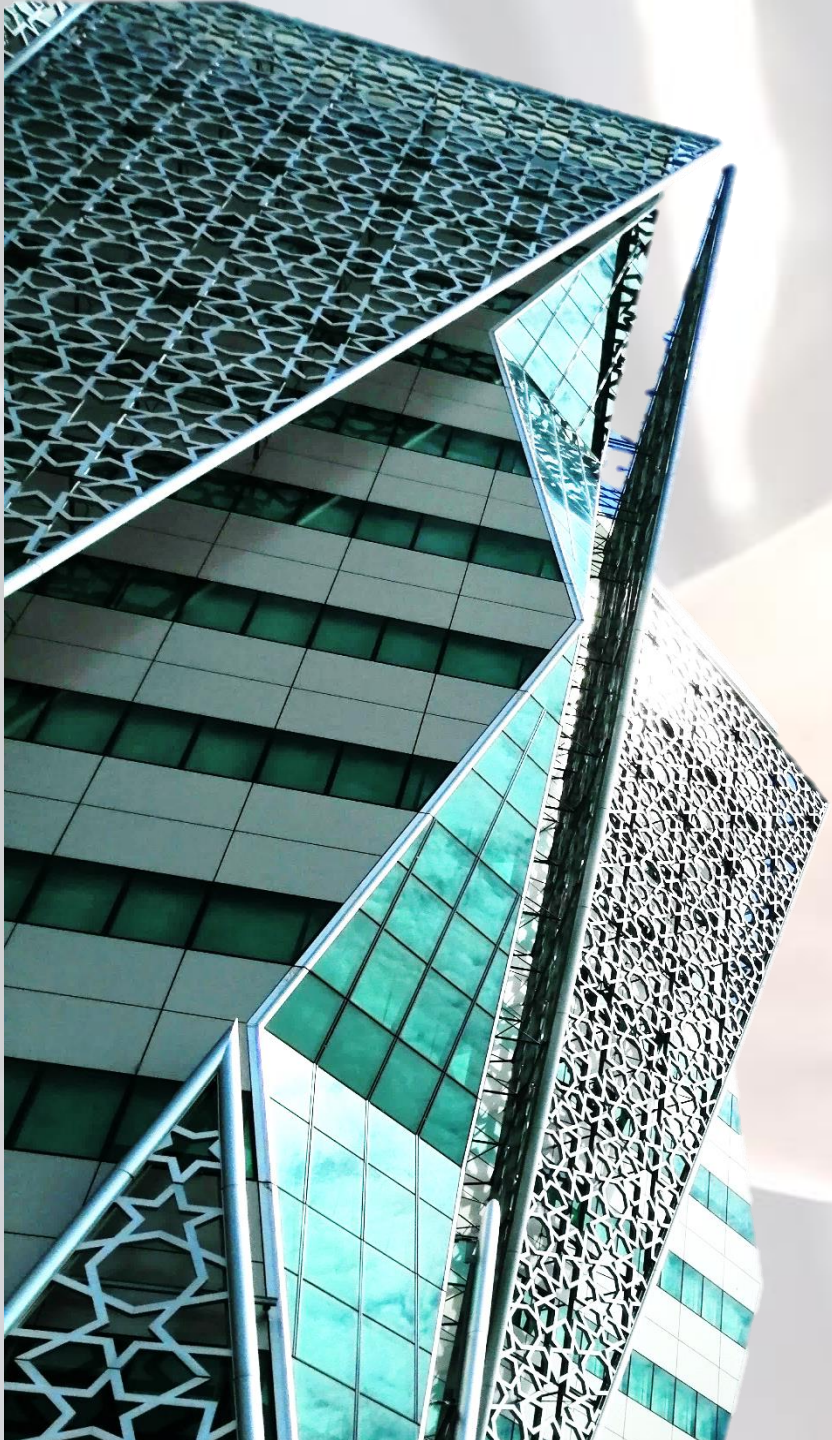


Pencapaian
BAHAGIAN
PENILAIAN
KOMPETENSI

BAHAGIAN PENILAIAN KOMPETENSI

BULAN : OKTOBER 2023

Bil.	Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan	Catatan
			Jumlah Menepati Standard	(%)	Jumlah Melebihi Standard	(%)		
1	Mengumumkan keputusan dari tarikh penilaian diadakan	15 hari bekerja	41	100.0	0	0.0	41	1. Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP29 2. Penolong Pegawai Pertanian Gred G29 3. Pemandu Kenderaan Gred H11 (Sabah) 4. Penolong Pegawai Latihan Vokasional Gred DV29 (Bidang Awam (Binaan) - Lukisan Pelan Seni Bina) 5. Penolong Pegawai Latihan Vokasional Gred DV29 (Bidang Mekanikal (Pembuat Acuan dan Pematong) 6. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional Gred DV19 (Elektrik) (Sarawak) 7. Pengajar Gred U41 (Jururawat) 8. Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19 9. Penolong Pegawai Latihan Vokasional Gred DV29 (Bidang Awam (Binaan) - Juru Perancang) 10. Penolong Pegawai Latihan Vokasional Gred DV29 (Bidang Mekanikal (Automatif) 11. Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA29 12. Penolong Pegawai Latihan Vokasional Gred DV29 (Bidang Awam (Binaan) - Reka Bentuk Landskap) 13. Penolong Juruukur Bahan Gred JA29 (SUK Melaka) 14. Penolong Jurutera Gred JA29 (Awam) 15. Pegawai Penguat Kuasa Gred KP41 16. Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G29 17. Penolong Jurutera Gred JA29 (Mekanikal) 18. Jurufotografi Gred B19 (Sarawak) 19. Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S19 20. Penguasa Bomba Gred KB41 21. Penolong Penguasa Bomba Gred KB29 22. Pegawai Penyelidik Gred Q41 23. Pembantu Belia dan Sukan Gred S19 (Semenanjung) 24. Pegawai Bomba Gred KB19 (Semenanjung) 25. Pegawai Bomba Gred KB19 (Sabah) 26. Pegawai Bomba Gred KB19 (Sarawak) 27. Penolong Pegawai Syariah Gred LS29 28. Penolong Pegawai Tanah Gred Nt29 29. Akauntan Gred WA41 30. Pembantu Laut Gred A19 (Semenanjung) 31. Pembantu Laut Gred A19 (Sabah) 32. Pembantu Laut Gred A19 (Sarawak) 33. Jurutera Gred J41 (Awam) 34. Penolong Pegawai Latihan Gred E29 35. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional Gred DV19 (Senibina) (Semenanjung) 36. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional Gred DV19 (Senibina) (Sabah) 37. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 (Tahfiz Al-Quran dan Qiraat) 38. Penolong Pegawai Penerbitan Gred N29 39. Penghulu Gred NP29 40. Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 (Semenanjung) 41. Penolong Pegawai Sains Gred C29
			41	100.0	0	0.0	41	



Pencapaian
KHIDMAT
PENGURUSAN

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN (UNIT KEWANGAN)

BULAN : OKTOBER 2023

Bil.	Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		MelebihiTempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan	Catatan
			Jumlah Menepati Standard	(%)	Jumlah Melebihi Standard	(%)		
1	Membuat pembayaran bil kepada pembekal dan tuntutan kakitangan SPA dan luar Jabatan dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh dokumen lengkap diterima	14 hari	329	100.0	0	0.0	329	
			329	100.0	0	0.0	329	



Pencapaian
URUSAN
PERHUBUNGAN
KORPORAT

BAHAGIAN DASAR DAN PERHUBUNGAN KORPORAT

BULAN : OKTOBER 2023

Bil.	Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan	Catatan
			Jumlah Menepati Standard	(%)	Jumlah Melebihi Standard	(%)		
1	Memberi maklum balas terhadap aduan/pertanyaan pelanggan melalui Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA) dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja	96.5% operasi	977	100.0	0	0.0	977	
			977	100.0	0	0.0	977	